

Conseiller-ère au développement philanthropique

Administration, Gestion de projet

 Centraide Québec, Chaudière-Appalaches et Bas-Saint-Laurent

 101 rue Lavoie bureau 10, Rimouski (Qc) G5L 5Y2

À propos de Centraide Bas-Saint-Laurent

Tu veux que ton travail ait un impact concret et durable dans ta communauté et contribuer activement à une organisation en pleine évolution? Joins-toi à une équipe engagée qui agit chaque jour pour réduire les inégalités sociales et renforcer la solidarité dans le Bas-Saint-Laurent.

Centraide Bas-Saint-Laurent a pour mission d'agir sur les inégalités sociales et de lutter contre la pauvreté et l'exclusion. L'organisation mène l'une des plus grandes campagnes populaires à travers le territoire des 8 MRC du Bas-Saint-Laurent afin d'agir efficacement sur la pauvreté et l'exclusion sociale grâce à l'engagement de ses partenaires, donateurs et bénévoles.

Aperçu du mandat et principales responsabilités

Relevant de la direction régionale et travaillant en étroite collaboration avec la conseillère principale au développement et à la stratégie régionale, tu soutiendras la mise en œuvre des campagnes de financement et le développement des relations avec les partenaires et donateurs du territoire. Plus particulièrement ton rôle sera de :

- Déployer et optimiser des campagnes de financement en milieu de travail afin d'atteindre les objectifs fixés.
- Contribuer à la sollicitation des dons majeurs en étroite collaboration avec la direction régionale.
- Développer, entretenir et renforcer des relations d'affaires durables avec les entreprises, partenaires, donateurs et bénévoles.
- Identifier et saisir de nouvelles opportunités de partenariats et de croissance philanthropique sur le territoire.
- Contribuer activement à la sollicitation de dons dans le Grand public, en collaboration avec l'équipe et selon les stratégies établies.
- Mobiliser et accompagner les bénévoles et ambassadeurs du cabinet de campagne afin de maximiser leur engagement et leur impact.
- Analyser les résultats, assurer les suivis et proposer des pistes d'amélioration pour optimiser la performance des campagnes et de la sollicitation.
- Collaborer étroitement avec l'équipe régionale et provinciale afin d'assurer l'alignement, l'innovation et l'amélioration continue des pratiques.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Gestion de projet

Région

Bas-Saint-Laurent

Publié

26 mars 2026

Expérience

4 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

16 avril 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Centraide Québec, Chaudière-Appalaches et Bas-Saint-Laurent

Qualifications et profil recherché

Au-delà de ton diplôme, c'est avant tout tes aptitudes relationnelles et ta capacité à nous faire progresser qui nous intéresse!

- Diplôme universitaire de premier cycle ou combinaison de formation et d'expérience en lien avec le poste
- Expérience en gestion de projet, développement d'affaires et/ou en gestion de la relation clients
- Orientation vers les résultats
- Maturité et bon jugement
- Très bonnes aptitudes au travail d'équipe et au développement de partenariats
- Sens de l'organisation et de la planification
- Initiative, autonomie et grande capacité à innover
- Mobilité et disponibilité à se déplacer sur le territoire du Bas-Saint-Laurent à l'occasion

Caractéristiques du poste et de l'organisation

- Un bel environnement de travail au sein d'une équipe dynamique et motivée
- Mesures de conciliation travail-vie personnelle/familiale grâce à un horaire flexible, avec un congé pour la période des fêtes
- Bureaux au centre-ville de Rimouski, incluant un stationnement et le café gratuits
- Poste à temps plein, 35 heures par semaine
- Programme d'avantages sociaux complet
- Formule de travail hybride (3 jours de télétravail permis, 2 jours obligatoires en présentiel chaque semaine au bureau de Rimouski)
- Budget de formation annuel pour du développement professionnel

Pour postuler

Si le mandat t'intéresse, SVP faire parvenir ton d'un c.v. accompagné une lettre de motivation au plus tard le **16 avril 2026** a/s de Julie Bouchard, directrice du capital humain. Analyse des candidatures et entrevues en continu.

