


## Coordonnateur.trice

Éducation, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Histoire, Marketing

 Manoir Mauvide-Genest

 St-Jean Ile d'Orléans

Emploi saisonnier de mai-juin à septembre-octobre

Le/la coordonnateur/trice sera amener à :

- participer à la formation, à l'animation et à la supervision de l'équipe des guides interprètes ;
- aider à la formation et à la supervision des bénévoles ;
- assurer le suivi des réservations de visite pour les groupes ;
- assister l'administration dans les activités courantes du Manoir ;
- assurer une permanence au Manoir en l'absence de la direction générale (présence, courriels, appels, messages) ;
- assurer les tâches de guide et de préposé à l'accueil si nécessaire ;
- assurer la boutique et la billetterie lorsque nécessaire ;
- participer au classement des archives du Manoir ;
- effectuer des recherches documentaires et rédiger des documents sur différents sujets liés au Manoir ou à l'île d'Orléans ;
- préserver la collection d'artefacts et tenir à jour l'inventaire de cette collection ;
- aider à l'entretien et assurer une surveillance des lieux intérieurs et extérieurs du Manoir ;
- gérer les médias sociaux et les publications ainsi qu'assurer les communications ;
- participer à des activités de réseautage sur l'île et ailleurs, être en lien avec les différents intervenants du milieu (bureau touristique, autres musées, organismes culturels, hébergement, etc.) ;
- collaborer à mettre en œuvre le plan d'action annuel du Manoir et créer de nouvelles activités éducatives, avoir des idées innovatrices pour le Manoir ;
- assurer une veille intellectuelle sur différents sujets : musées, collections, patrimoine, histoire, pratiques de gestion, programmes de subvention, etc.

Qualifications requises – Le/la candidat.e doit :

### Informations sur le poste

#### Type d'emploi

Temps plein

#### Domaines

Éducation, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Histoire, Marketing

#### Région

Capitale-Nationale

#### Salaire offert

20 \$ / heure

#### Publié

1 avril 2026

#### Expérience

1 an

#### Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

#### Fin des candidatures

20 avril 2026

## Informations sur l'employeur

**Nom de l'entreprise**  
Manoir Mauvide-Genest

- être admissible au programme Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine ;
- éprouver un intérêt prononcé pour le patrimoine et l'histoire ;
- posséder une formation en histoire, patrimoine, muséologie, tourisme, sciences sociales ou autres disciplines connexes. Détenir une expérience préalable en animation, éducation, histoire, muséologie, tourisme sera considéré comme un atout.
- posséder une excellente mémoire et de fortes aptitudes en communication ;
- pouvoir rapidement acquérir des connaissances et avoir une bonne capacité à les restituer de façon didactique ;
- être à l'aise pour s'exprimer en public ;
- avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais à l'oral comme à l'écrit ;
- avoir des compétences en bureautique ainsi que des aptitudes en communication et une maîtrise des médias sociaux ;
- être responsable, organisé.e et pouvoir faire plusieurs tâches à la fois ;
- faire preuve de qualités relationnelles : diplomatie, écoute, patience, respect ;
- être dynamique, rigoureux, responsable, autonome, proactif/ve et débrouillard.e ;
- faire preuve d'une capacité d'adaptation et d'empathie avec le public ;

Les individus qui souhaitent faire une demande de stage doivent répondre aux critères d'admissibilité de JCT pour une carrière vouée au patrimoine :

- être citoyen canadien ou résident permanent, ou avoir le statut de réfugié au Canada (les non-Canadiens qui détiennent un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles);
- être légalement autorisé à travailler au Canada (avoir un numéro d'assurance sociale valide);
- avoir entre 16 et 30 ans inclusivement au moment de commencer le stage; et
- être un diplômé collégial ou universitaire (certificat , baccalauréat, maîtrise ou doctorat).

Note : La priorité sera accordée aux diplômés qui n'ont jamais participé aux programmes de stages de JCT et qui sont sans emploi ou sous-employés.

Modalités d'emploi :

- Le travail s'effectue de 9h30 à 17h sur cinq jours ouvrables répartis sur la totalité de la semaine, du dimanche au samedi.

Pour présenter votre candidature, faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à [info@manoirmauvidegenest.com](mailto:info@manoirmauvidegenest.com) en mentionnant comme objet « OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR/TRICE ». Notre organisme souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourage tous les candidat.es compétent.es à soumettre leur candidature