

Directeur (trice) en ressources financières

Administration, Sciences comptables

 Cégep de Thetford

Sous l'autorité de la direction des services administratifs, le ou la titulaire du poste joue un rôle stratégique et opérationnel de premier plan. Cette personne planifie, organise, coordonne et évalue l'ensemble des activités et des ressources liées à la gestion financière, à l'approvisionnement, à la reprographie et à la gestion des résidences. Elle assure une saine gestion des fonds publics tout en optimisant les processus de son secteur.

La description complète du poste est disponible au <https://www.cegepthetford.ca/emplois/offres-demploi/>

Profil recherché

- **Éthique et intégrité** : Faire preuve d'une éthique irréprochable et d'une rigueur exemplaire dans la gestion des fonds publics, en garantissant l'intégrité des processus financiers et la transparence de la reddition de comptes.
- **Leadership et gestion** : Démontrer d'excellentes qualités de leadership et une capacité reconnue à coordonner, mobiliser et évaluer des équipes de travail.
- **Efficacité opérationnelle** : Planifier, organiser et mener de front plusieurs dossiers complexes et gérer les priorités avec calme et rigueur dans un environnement sous pression.
- **Collaboration et relations** : Établir et maintenir des relations interpersonnelles constructives avec les diverses instances du Cégep (cadres, employés et syndicats) dans un esprit de collégialité.
- **Communication et vulgarisation** : Posséder une capacité de vulgarisation pour traduire des données financières en informations accessibles et stratégiques.
- Placer la qualité du service à la clientèle au cœur de ses actions et de ses interventions.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Sciences comptables

Région

Chaudière-Appalaches

Salaire offert

96 377 \$ - 128 500 \$ / an

Publié

2 avril 2026

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

30 avril 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Cégep de Thetford

- Adhérer pleinement aux valeurs d'excellence, d'audace, d'engagement et de savoir-être du Cégep, tout en promouvant sa culture organisationnelle.
- Être à l'aise avec les outils informatiques, faire preuve d'ouverture face aux nouvelles technologies et à une gestion moderne et agile de l'organisation du travail.
- Maîtrise du français écrit et parlé.

