

Directeur ressources humaines

Administration, Gestion des ressources humaines

 Brh

 Québec, QC

Notre client, AvJet Holding Inc (Avjet), est une équipe de passionnés qui, jour après jour, offre des services aéroportuaires et de ravitaillement en carburant. Ils sont présents dans plusieurs villes du Québec, en Ontario, dans les Maritimes et à Terre-Neuve-et-Labrador.

L'esprit d'équipe, l'écoute et la collaboration guident leur quotidien, portés par un goût des défis.

Vous aurez l'opportunité de grandir au sein d'un groupe d'entreprises (plateforme Avex), composé d'Avjet Holding Inc., d'Executive Flight Center et d'Executive Aviation, soutenu par une firme de capital-investissement.

Ils favorisent et respectent chacune de leurs cultures uniques et priorisent les gens.

Nous recrutons un leader RH régional senior responsable de soutenir l'équipe de direction d'AvJet à travers le Québec, agissant comme le principal représentant des RH pour l'entreprise.

Ce rôle est intégré à AvJet et assure l'exécution efficace des pratiques relatives aux ressources humaines, des relations avec les employés et de la conformité, tout en s'alignant sur les normes de la plateforme Avex et les services partagés.

Le rôle relève du Chef de la direction des ressources humaines (plateforme), avec une relation hiérarchique fonctionnelle avec la direction d'AvJet.

Voici un sommaire des principales responsabilités liées au poste :

- Assurer la conformité avec toutes les lois provinciales et fédérales du travail, les règlements et les normes d'emploi.
- Fournir un leadership stratégique en RH aux dirigeants régionaux, alignant les stratégies relatives aux personnes (people strategies) sur les objectifs commerciaux.
- Élaborer, mettre à jour et superviser les politiques et procédures RH pour garantir la cohérence et la conformité.
- Diriger la gestion des risques RH, identifier les problèmes et mettre en œuvre des stratégies d'atténuation.
- Mener la planification de la main-d'œuvre, la conception organisationnelle et les initiatives de gestion du changement.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Gestion des ressources humaines

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

0 \$ - 0 \$ / an

Publié

12 avril 2026

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

19 mai 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Brh

- Soutenir le développement du leadership, la planification de la relève et l'état de préparation des talents (talent readiness) à travers la région.
- Diriger les communications syndicales et les négociations des conventions collectives de travail.
- Diriger toutes les autres aspects de relations avec les employés, y compris les enquêtes, la résolution des conflits et la gestion des cas.
- Utiliser les données et les métriques RH pour guider la prise de décision et identifier les tendances de la main-d'œuvre.
- Promouvoir les initiatives d'engagement et de rétention des employés pour renforcer l'expérience employé.
- Traduire la stratégie RH de l'entreprise en une exécution régionale pratique et pertinente au niveau local.
- Maintenir une communication solide entre les dirigeants et les employés en répondant aux problèmes et en fournissant des orientations.
- Collaborer avec les services RH partagés pour fournir le soutien en matière de paie, d'avantages sociaux, de systèmes RH et d'administration.
- Encadrer, accompagner et développer l'équipe RH régionale pour renforcer les capacités et la performance.
- Identifier et atténuer les risques liés à la santé et sécurité au travail (SST) en mettant en place des mesures correctives.

Exigences du poste:

- Baccalauréat en ressources humaines, en développement organisationnel ou dans un domaine connexe.
- Expérience combinée de leader RH senior en droit québécois et fédéral (ou Expertise en droit du travail québécois et fédéral acquise en tant que leader RH senior).
- Expérience dans des milieux syndiqués et/ou opérationnels privilégiée.
- Maîtrise avancée du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, requise en raison de collaborations régulières avec des collègues unilingues anglophones à l'extérieur du Québec.
- Expérience dans le domaine aéroportuaire/de l'aviation (un atout).

Compétences recherchées:

- À l'aise d'évoluer dans un modèle de structure matricielle et de services partagés.
- Compétences chevronnées en consolidation d'équipe, en encadrement et en résolution de conflits.
- Capacité à travailler en équipe.
- Excellentes habiletés communicationnelles et interpersonnelles.
- Pragmatique et reconnu comme un partenaire de confiance par les gestionnaires de première ligne.
- Grande rigueur et excellent sens de l'organisation.
- Imputabilité – Assume la responsabilité et la prise en charge de ses propres actions et de celles du service des ressources humaines.
- Créativité, innovation et intuition dans la gestion du changement, la saisie d'opportunités et le dépassement des défis.

Avantages:

- Assurances collectives complètes
- Programme de REER contributif
- Rémunération variable basée sur les performances de l'entreprise
- Horaire variable et flexible
- Formation continue
- Dialogue (service de télémedecine)
- Programme d'aide aux employés et à la famille

